1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей № 5 г. Ельца»

_____ Н. М. Журавская

План работы информационно-библиотечного центра МБОУ «Лицей № 5 г. Ельца» на 2023 – 2024 учебный год

Г. Елец
2023 г.

Основные цели и задачи информационно-библиотечного центра:

Цели:

- ✓ Создание единого информационно-образовательного пространства.
- ✓ Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- ✓ Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

- ✓ формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- ✓ обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- ✓ воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- ✓ формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- ✓ обучение работе со справочной литературой;
- ✓ овладение новыми технологиями работы;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- ✓ создание комфортной среды для пользователей.

Основные направление деятельности ИБЦ:

1. Работа в зоне методической и аналитической работы.
2. Работа в зоне длительного абонемента и абонемента открытого доступа.
   2.1. Работа с фондом ИБЦ.
   2.2. Работа с пользователями ИБЦ.
3. Справочная и информационно-библиографическая работа.
4. Работа в зоне коллективной работы и презентационной зоне.
5. Работа по повышению квалификации.

1. РАБОТА В ЗОНЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Работа с банком одаренных детей.	В течение года
2.	Создание дистанционной среды для проведения олимпиад и конкурсов различного уровня.	В течение года
3.	Проведение уроков в Российской электронной и Московской электронной школах.	В течение года
4.	Оказание помощи обучающимся в создании проектов.	В течение года
5.	Участие обучающихся во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».	В течение года
6.	Организация демонстрации социальных роликов, проектов обучающихся, буктрейлеров в инфозонах ИБЦ.	В течение года
7.	Создание Банка электронных пособий по предметам.	В течение года
8.	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах.	В течение года
9.	Оказание помощи преподавателям в использовании ЦОР в образовательной деятельности.	В течение года
10.	Создание единого информационного пространства, совершенствование преподавания через использование ИКТ.	В течение года
11.	Участие в реализации проекта «Яндекс.Лицей».	В теч. года

2. РАБОТА В ЗОНЕ ДЛИТЕЛЬНОГО АБОНЕМЕНТА И АБОНЕМЕНТА ОТКРЫТОГО ДОСТУПА

2.1. Работа с фондом ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся лицея учебниками на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь

2.	Прием и выдача учебников по классам в соответствии с утвержденным графиком.	Май – сентябрь
3.	Инвентаризация учебного фонда.	Декабрь – январь
4.	Составление и оформление заказа на учебники совместно с учителями-предметниками, руководителями ЛМО, администрацией школы.	Январь – февраль
5.	Согласование и утверждение заказа с администрацией лицея.	Февраль
6.	Формирование художественного фонда ИБЦ акцией «Подари школе книгу»	Январь – март
7.	Организация обслуживания по МБА (выдача учебников во временное пользование в другие библиотеки школ или получение недостающих учебников из других школьных библиотек)	Май – август
8.	Предварительный анализ обеспеченности учебниками.	Май
9.	Составление графика приема и выдача учебников по классам.	Май
10.	Проведение работы по сохранности учебного фонда и его своевременному возврату (личные и групповые беседы).	Май
11.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, устарения по содержанию и исключения из федерального перечня учебников по установленным правилам и нормам.	Июнь
12.	Работа со списками экстремистских материалов.	В теч. года
13.	Проверка правильности расстановки фонда согласно таблицам ББК.	В течение года
14.	Выдача художественной, отраслевой литературы.	В теч. года
15.	Работа с резервным фондом учебников: ведение учёта, размещение по классам в книгохранилище, хранение	В течение года
16.	Систематический контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.	В течение года
17.	Прием и обработка, учет поступивших учебников: запись в КСУ; штемпелевание; пополнение и редактирование картотеки учебников (бумажный вариант) и электронного каталога.	Август

2.2. Работа с пользователями ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
	Работа с обучающимися	
1.	Проведение бесед с читателями о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб книге, знакомство с правилами пользования ИБЦ.	В течение года

2.	Организация работы дополнительного образования и внеурочной деятельности лицея.	В течение года
3.	Выдача паролей и логинов для доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.	В течение года
4.	Организация и проведение мероприятий в образовательных и воспитательных целях.	В течение года
5.	Оказание помощи при работе с электронными носителями информации, при самостоятельном поиске образовательных электронных ресурсов в сети Интернет.	В течение года

2.3. Работа с педагогическим коллективом

1.	Совместная работа по организации выдачи учебной литературы.	Май – сентябрь
2.	Оказание учителям практической помощи при проведении занятий в российской электронной школе на базе ИБЦ с использованием различных технических и мультимедийных средств.	В течение года
3.	Совместная работа по возврату обучающимися в срок книг в зоне абонемента открытого доступа.	Май
4.	Совместная работа по подготовке и организации мероприятий, проводимых ИБЦ.	В течение года
5.	Совместная работа по подготовке и организации социально-значимой лицейской акции «Круговорот бумаги в природе».	Ноябрь – декабрь
6.	Совместная работа по подготовке и организации социально-значимой лицейской акции «Подари школе книгу!»	Январь – март

3. РАБОТА В ЗОНЕ КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ И ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ЗОНЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Методическая, консультационная помощь в организации и проведении на базе ИБЦ мероприятий различного типа, уровня и направленности.	В течение года
2.	Проведение традиционных мероприятий ИБЦ лицея.	В теч. года
3.	Проведение часов свободного чтения для кураторских групп.	В течение года
4.	«Я знаю, нет земли Чудесней, чем мой родимый край» – выставка-путешествие, посвященная Дню города.	Сентябрь
5.	«Страна Вообразилия» – книжная выставка, посвященная 105-летию со дня рождения Б. Заходера.	9 сентября

6.	«Мыслитель и художник» – выставка-портрет к 195-летию со дня рождения Л. Н. Толстого.	9 сентября
7.	«В земле Елецкой просиявший» – книжная выставка, посвященная И. А. Бунину.	Октябрь
8.	«Словесные игрушки»: Малые жанры русского фольклора: познавательная игра для обучающихся 2-х классов	Октябрь
9.	«Под парусом мечты» – выставка-знакомство, посвященная 85-летию со дня рожд. В. П. Крапивина	14 октября
10.	«Удивительная страна Библиотека» – игра-путешествие по библиотеке для обучающихся 1-х классов.	Ноябрь – декабрь
11.	«Великий мастер языка и стиля» – книжная выставка к 205-летию со дня рождения И. С. Тургенева.	9 ноября
12.	«Веселая семейка Николая Носова» – книжная выставка к 115-летию со дня рождения Н. Носова.	23 ноября
13.	«Самые веселые книжки» – викторина по рассказам Н. Носова для обучающихся 4-х классов.	Ноябрь
14.	Книжная выставка к Всероссийскому мероприятию «День словаря» «Русской речи Государь По прозванию Словарь!».	Ноябрь
15.	Книжная выставка «Мастер улыбки – Виктор Драгунский» – к 110-летию со дня рождения писателя.	1 декабря
16.	Литературная игра для обучающихся 3-х классов «Веселый мир Драгунского».	Декабрь
17.	Книжная выставка «Легенда и беспокойная совесть России», посвященная 105-летию со дня рождения А. И. Солженицына.	11 декабря
18.	«Ежели вы вежливы» – беседа-диалог для обучающихся 2-х классов.	Январь
19.	Выставка-портрет «Романтик тревожных лет», посвященная 120-летию со дня рождения А. П. Гайдара	22 января
20.	Книжная выставка «Драгоценные россыпи сказов Бажова», посвященная 145-летию со дня рождения писателя.	27 января
21.	«Лесной сказочник – Виталий Бианки» – выставка-портрет, посвященная 130-летию со дня рождения В. Бианки.	11 февраля
22.	Книжная выставка к Международному дню дарения книг «Парад любимых книг: книги, подаренные читателями».	14 февраля
23.	Беседа-информация для обучающихся 5-х классов «Дарите книги с любовью» – об истории Международного дня дарения книг.	14 февраля

24.	Мероприятия в Неделю Детской книги: 1. «Журнальное путешествие» – обзор детских журналов. 2. «Мне книга в детство открывает дверь» – книжная выставка. 3. «Здравствуй, Книжкина неделя!»: виртуальное путешествие в историю Недели Детской книги.	Март
25.	«Царь русского смеха» – выставка-портрет к 215-летию со дня рождения Н. В. Гоголя.	1 апреля
26.	«Эта хрупкая планета Земля» – выставка-размышление, посвященная Всемирному дню Земли.	22 апреля
27.	«Бессмертный книжный полк» – выставка-память, посвященная Дню Победы.	Май

4. СПРАВОЧНАЯ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы).	В течение года
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний по работе со справочно-библиографическим аппаратом.	В течение года
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся 1 – 5-х классов	В течение года
4.	Консультационная помощь по работе с каталогом и информационным терминалом.	В течение года
5.	Пополнение и редактирование электронного каталога.	В теч. Года
6.	Информирование о вновь поступивших учебниках.	В теч. Года
7.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими обучающимися о правилах пользования библиотекой.	В течение года
8.	Реклама библиотеки в инфозоне ИБЦ: показ видеоролика «Реклама библиотеки», демонстрация буктрейлеров, социальной рекламы, учебного контента, объявлений и др.	В течение года
9.	Информационные беседы о безопасности в сети Интернет для обучающихся 1 – 11-х классов.	В течение года
10.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	В течение года
11.	Составление справок для администрации лицея и Управления образования администрации г. Ельца.	В течение года
12.	Обновление информации о работе ИБЦ на странице сайта МБОУ «Лицей № 5 г. Ельца»	В течение года

13.	Выполнение справок читателей.	В течение года
14.	Экскурсии по ИБЦ для внешних партнеров.	В течение года
15.	Посещение ЛМО учителей-предметников с целью информации о новых учебниках и составления заказа на федеральный комплект учебников.	Январь – март

5. РАБОТА В МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕСЯЧНИК ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Оформление книжной выставки-сюрприза «Прочти то, не знаю что или Кот в мешке».	Октябрь
2.	Демонстрация видеоролика «Реклама библиотеки лицея» в инфозонах.	Октябрь
3.	Сюжетно-ролевая игра для обучающихся старших классов «Сегодня я – библиотекарь!»	Октябрь
4.	Анкетирование ко Дню школьного библиотекаря «Библиотекарь глазами читателей».	Октябрь

6. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Использование опыта ИБЦ лучших школ.	В теч. года
2.	Повышение квалификации на курсах, совещаниях, семинарах.	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых форм работы.	В течение года
4.	Повышение качества информационно-библиотечных услуг на основе новых технологий.	В течение года
5.	Участие в вебинарах и мастер-классах сетевых партнеров.	В течение года