

Принято Управляющим советом  
Протокол № 3 от 29.08.2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 5 г.Ельца»  
Н.М. Журавская  
Пр. № 165-ув от 01.09.2022

**Положение  
о создании комиссии  
по контролю за организацией горячего  
питания с участием родителей  
в МБОУ «Лицей №5 г.Ельца»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей входят представитель администрации, член Управляющего Совета лицея, председатель родительского комитета, председатель Совета отцов, фельдшер. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю качества питания с участием родителей**

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от ответственного за организацию питания информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях ответственного за организацию питания по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лица. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лица и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора лица и один раз в полугодие общее собрание школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. (Приложение №1).
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у делопроизводителя лица.

**ПРОТОКОЛ**

**комиссии по контролю за организацией горячего питания детей с участием родителей**

Дата проведения:

Комиссия, проводившая проверку:

- \_\_\_\_\_, председатель комиссии,
- \_\_\_\_\_, председатель родительского комитета;
- \_\_\_\_\_, представитель родительской общественности;
- \_\_\_\_\_, социальный педагог;
- \_\_\_\_\_, фельдшер (по согласованию).

Вопрос	да	нет
Вывешено цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
Вывешено ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
Есть в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
От всех партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
Выявлялись факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам бракеражной комиссии?		
Проводится уборка помещений после каждого приема пищи?		
Качественно проведена уборка помещений для приема пищи?		
Обнаружены в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
Выявлялись замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
Имелись факты выдачи детям остывшей пищи?		

**Выводы:**

ПЛАН РАБОТЫ  
по руководству и контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
в МБОУ «Лицей №5 г. Ельца» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой.	август-сентябрь	Журавская Н.М.- директор Дякина О.В.- зам. директора
2	Определение контингента учащихся, имеющих право на бесплатное питание.	август-май	Огнева Е.В.- социальный педагог, классные руководители
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами, в том числе рециркулятором, кожными антисептиками.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
4	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Дежурный администратор, классные руководители
6	Контроль веса выдаваемых блюд	1 раз в неделю	Бракеражная комиссия
7	Бракераж готовой продукции	Ежедневно перед выдачей блюд	Бракеражная комиссия
8	Опрос учащихся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания	сентябрь, апрель	Огнева Е.В. – социальный педагог, классные руководители
9	Соблюдение графика поставок продуктов, сроки их хранения и использования	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
10	Целевое использование продуктов питания и готовой продукции	1 раз в месяц	качеством питания обучающихся.
11	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей, выполнением образовательной программы «Здоровое питание»	1 раз в четверть	Дякина О.В.- заместитель директора, классные руководители
12	Мониторинг результативности организации питания обучающихся: - охват обучающихся горячим питанием; - уровень заболеваемости ЖКТ	сентябрь, апрель	Дякина О.В.- заместитель директора, фельдшер (по согласованию)
13	Контроль за своевременной подачей заявки на питание классными руководителями	В течение года	Шацких Н.Н.- бухгалтер.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

*5 (пять)*

ЛИСТОВ

Директор МБОУ  
«Лицей № 5 г. Ельца»  
Н.М. Журавская

